**Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от**

**от ПМС №118/20.05.2014 г.**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: МЕЖДУНАРОДНА ФОНДАЦИЯ БЪЛГАРИЯ 2002** | | |
| **Адрес:** бул.Княз Александър Дондуков No 67 | | |
| **Град:** София | **Пощенски код:** 1000 | **Държава:** България |
| **За контакти:**  **Лице/а за контакт:** ЖАК-СТЕФАН ЕЛИЯ ДЖЕРАСИ | **Телефон:** 0898815880 | |
| **Електронна поща:**  yaakov.djerassi@gmail.com | **Факс**: - | |
| **Интернет адрес/и**: - | | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
|  търговско дружество  Х юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила  Х отдих, култура и религия   образование  търговска дейност   друго (*моля, уточнете*): |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки**  | **(в) Услуги**  |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция   Строително-монтажни работи | X Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете)  ……………........................ | Категория услуга:№  |
| Място на изпълнение на строителството:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка:  **Гр.София, 1000, бул.“Княз Александър Дондуков“No 67**  **код NUTS: BG411;** | Място на изпълнение на услугата:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:**  “Закупуване на ДМА (техническо обезпечаване)” | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**  (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)   * 38651600-9 Цифрови камери * 38651100-4 Фотографски обективи * 30213000-5 Персонални компютри * 30232000-4 Периферни устройства | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да не** X  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции   | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем:**  Закупуване на ДМА (техническо обезпечаване)  Прогнозна стойност в лева, без ДДС: 37 056.77 |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение в месеци:1 месец (от сключване на договора), но не по-късно от крайния срок за изпълнение на ДБФП BGCULTURE-2.001-0035-C01- 04.12.2022 г. |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции:**  **1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): Неприложимо**  **1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): Неприложимо**  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. |
| **ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**  Плащанията се извършват по посочената от изпълнителя банкова сметка по следния начин:  - Авансово плащане в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора в 7-дневен срок от подписването на договора, изпратена заявка за изпълнение на дейностите съгласно график на Възложителя и предоставяне на оригинална фактура;  - Окончателно плащане в размер на 70% (седемдесет процента) от стойността на договора до 15 дни след изпълнение на доставката, двустранно подписан финален приемо – предавателен протокол без забележки и предоставяне на оригинална фактура.от стойността на договора;  Във фактурите, издавани от Изпълнителя, задължително присъстват наименованието на дейността и текст: „Плащането се извършва във връзка с Договор BGCULTURE-2.001-0035-C01“. |
| **ІІІ.1.3) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да нe X** |
|  |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Изискуеми документи: | |
| 1. Декларация в свободен текст с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние- оригинал или копие, заверено от кандидата с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“), а когато е физическо лице - документ за самоличност (копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“).  В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна (оригинал или официално копие) придружени с превод от заклет преводач.  Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.   1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. по образец към настоящата процедура:  * Когато кандидатите са юридически лица декларацията се предоставя от всички лица, които имат право на управляват и/или представляват кандидата. * Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискването по т.2 се прилага и за подизпълнителите. * При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. се доказва чрез подписване на Декларация от всяко от лицата, включени в обединението-участник.   Съгласно чл.22, ал.1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014г. бенефициентът не сключва договор с кандидат, който е:   * Осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления: престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари; подкуп; участие в организирана престъпна група; престъпления против собствеността; престъпления против стопанството; * Обявен в несъстоятелност; * В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.  1. Други документи (ако е приложимо).   3.1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано по Търговския закон или Закона за задълженията и договорите към датата на подаване на офертата, участниците в обединението представят и договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението, с нотариално заверени подписи на участниците в него, както и подробно описание на дела на участие на съдружниците в настоящата процедура – нотариално заверено копие.  3.2. В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).  Хипотезата по т. 3.2. не включва декларацията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от лицата, които имат право на управляват и/или представляват кандидата. | |
| **ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)** | |
| Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: НЕПРИЛОЖИМО  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 14, ал. 4)** | |
| Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: НЕПРИЛОЖИМО  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | | | |
| **най-ниска цена Х**  *или*  **икономически най-изгодна оферта **  **** показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| **Показатели** | **Тежест** | **Показатели** | **Тежест** |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:** |
| ***Договор BGCULTURE-2.001-0035-C01*** |
|  |
| **ІV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи** |
| Всички документи по процедурата са налични на сайта на програмния оператор Финансов механизъм на европейското икономическо пространство, Норвежки финансов механизъм и на сайта на бенефициента, както следва:  <https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014> - интернет страницата на Финансов механизъм на европейското икономическо пространство, Норвежки финансов механизъм за България; |
| **ІV.2.3) Срок за подаване на оферти**  Дата**: 10**/11/2021 *(дд/мм/гггг)* Час: **17:30** |
| **ІV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| [**https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014**](https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014) **- интернет адреса на единния портал на Финансовите механизми на ЕИП и Норвегия в България** |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  *90 дни* *от крайния срок за получаване на оферти* |
| **ІV.2.6) Условия при отваряне на офертите**  Дата**:** 11.11.2021*(дд/мм/гггг)*  Час: 10.00ч.  Място *(когато е приложимо)*:гр. София, бул.Княз Александър Дондуков No 67  Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите  *(когато е приложимо)* **да Х не **  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1. Представител/и на програмния оператор – Министерство на културата;** |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние- оригинал или копие, заверено от кандидата с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“), а когато е физическо лице - документ за самоличност (копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“).

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна (оригинал или официално копие) придружени с превод от заклет преводач.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. по образец към настоящата процедура:

- Когато кандидатите са юридически лица декларацията се предоставя от всички лица, които имат право на управляват и/или представляват кандидата.

- Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискването по т.2 се прилага и за подизпълнителите.

- При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. се доказва чрез подписване на Декларация от всяко от лицата, включени в обединението-участник.

3. Други документи:

3.1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано по Търговския закон или Закона за задълженията и договорите към датата на подаване на офертата, участниците в обединението представят и договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението, с нотариално заверени подписи на участниците в него, както и подробно описание на дела на участие на съдружниците в настоящата процедура – нотариално заверено копие.

3.2. В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

Хипотезата по т. 3.2. не включва декларацията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от лицата, които имат право на управляват и/или представляват кандидата.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

НЕПРИЛОЖИМО

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

НЕПРИЛОЖИМО

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

Оферта по образец;

Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;

Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):

а)……………………

б) ...................................;

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по публичната покана на електронната поща, посочена в раздел I.1) от настоящата публична покана. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на програмния оператор за публикуване на неговата интернет страница и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.